



Trzcińsko – Zdrój, dnia 05.03.2018 r

### **ZAPYTANIE OFERTOWE nr OPS.271.2.2018.P.7.6.1.3**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., Rozdział 6. Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków, Podrozdział 6.5.1

W związku z przystąpieniem od 1 stycznia 2018 roku przez Gminę Trzcińsko – Zdrój/realizator Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzcińsku – Zdroju do realizacji projektu pn. ” Lepsze jutro- wsparcie usług opiekuńczych i asystenckich w gminie Trzcińsko – Zdrój” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 -2020; oś priorytetowa VII Włączenie społeczne; działanie 7.6, zwracamy się z zapytaniem cenowym na:

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Świadczenie indywidualnych porad i wsparcia psychologicznego dla opiekunów faktycznych – ( uczestników projektu), których celem jest poprawa kondycji psychicznej opiekunów faktycznych oraz ułatwienie dostępu do bezpłatnego poradnictwa psychologicznego – Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych,
2. Przeprowadzenie szkolenia grupowego dla opiekunów faktycznych w Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych w zakresie „ Radzenia sobie z emocjami”
3. Udział w rekrutacji uczestnika do projektu, nabór na Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej – weryfikacja predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych, wystawienie opinii psychologicznej dla 1 kandydata na wymienione stanowisko.

**KOD CPV – 85121270-6-( Usługi psychiatryczne i psychologiczne)**

#### **II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- Posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych psychologicznych
- Posiadanie udokumentowanego 5 – letnim stażem pracy na stanowisku psychologa
- Posiadane minimum 2 – letniego doświadczenia w prowadzeniu indywidualnego i zespołowego poradnictwa psychologicznego
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie w charakterze psychologa

#### **III. WYMAGANIA DODATKOWE**

- Umiejętności interpersonalne, zdolności organizacyjne
- Sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność
- Dobra organizacja własnej pracy
- Mile widziane prawo jazdy kat. B oraz własny samochód co ułatwi dotarcie do odbiorców wsparcia



#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe kandydata/kandydatki oraz doświadczenie zawodowe
- List motywacyjny
- CV
- Załączenie oferty cenowej wg załącznika Nr 1
- Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie wykonania zlecenia dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ( ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2014, poz. 1182 ze zm.)” – załącznik Nr 2

- Oświadczenie o spełnianiu warunków wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 3
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie – załącznik Nr 4
- Wykaz wykonanych usług – załącznik Nr 5

#### **V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ**

- udzielanie indywidualnych porad i wsparcia psychologicznego dla 6 opiekunów faktycznych, którego celem jest poprawa kondycji psychicznej opiekunów faktycznych, wsparcie w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej poprzez poradnictwo w Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych - po 8 godzin w miesiącu przez 22 miesiące.

- wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami, nagromadzonym stresem poprzez szkolenie grupowe dla opiekunów faktycznych – „Radzenie sobie z emocjami” – 1 szkolenie grupowe.

- udział w rekrutacji AOON i wydanie opinii.

#### **VI. MIEJSCE ODBYWANIA KONSULTACJI**

- W wyznaczonym pomieszczeniu Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Rynek 12, Trzcińsko – Zdrój, w razie konieczności w miejscu zamieszkania opiekunów faktycznych

#### **VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

- Wykonawca zapewnia pomoce naukowe, materiały, poradniki itp. niezbędne do prowadzenia usługi,
- Prowadzenie listy obecności, godzin udzielonego wsparcia,
- Kontrola czasu pracy podpisana przez uczestnika/czkę,
- Sporządzanie sprawozdań okresowych z udzielonego wsparcia zleconych przez koordynatora projektu,



- Przekazanie do OPS w Trzcińsku – Zdroju wszystkich dokumentów oznakowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WZ na lata 2014-2020, które również powinny zawierać informacje, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WZ 2014-2020,
- Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach współfinansowanych ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, w trakcie realizacji usług w ramach projektu,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania limitu 276 godzin miesięcznego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzcińsku - Zdroju i innych podmiotów w całym okresie trwania /wykonywania przedmiotu zamówienia
- W przypadku przekroczenia limitu 276 godzin miesięcznego zaangażowania zawodowego wykonawca niezwłocznie poinformuje koordynatora projektu.

#### **VIII. WYKLUCZENIA**

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza podmioty i osoby, które powiązane są Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczenia o braku ww. powiązań zgodnie z załącznikiem Nr 3.

#### **IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- Rozpoczęcie wsparcia marzec 2018
- Zakończenie wsparcia grudzień 2019

#### **X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Psycholog**” należy:

- złożyć osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Trzcińsku – Zdroju, ul. Rynek 12, 74-510 Trzcińsko – Zdrój



lub

- przesłać na adres : **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 12, 74-510 Trzcińsko – Zdrój** ( decyduje data wpływu do OPS), mail: [opstrzcinsko@wp.pl](mailto:opstrzcinsko@wp.pl)

## **W TERMINIE DO DNIA 12 marca 2018 r.**

Zgłoszenie ofert po terminie, w inny niż określony sposób w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu.

### **XI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

cena - waga 90,

doświadczenie – waga 10.

Podana cena ma być cena brutto za godzinę świadczenia usługi i koszt brutto przeprowadzonego szkolenia.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się podanym kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium – waga – **90 =90 punktów**

**Ilość punktów= ( najniższa cena brutto spośród badanych ofert/ cena oferenta)\*90**

Nazwa kryterium – **1 = 1 punkt (max 10 punktów)** przydzielany za każde przeprowadzone przez trenera szkolenie w ww. tematyce.

**Zamawiający ocenia oferty w ramach kryterium „ doświadczenie” na podstawie następujących dokumentów wraz z ofertą:**

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, łącznie z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
2. Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym podmiot zamówienia, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie – wg załącznika Nr 6.

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranego wykonawcę, a rozstrzygnięcie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzcińsko – Zdrój – adres strony: [www.trzcinsko-zdroj.pl](http://www.trzcinsko-zdroj.pl)

### **XII. FORMA ROZLICZENIA**

Faktura VAT

### **XIII. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:**

- Józefa Warężak – koordynator projektu tel. 91 4148 419



Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty do zapytania cenowego,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków wykluczenia w z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o stanie zdrowia,
5. Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym personelu projektu

Koordynator projektu

Józefa Waręzak